



+



Associazione Sportiva Dilettantistica G.P.

A.T.P.Torino

Sede Legale: Via Moretta, 30 10139 Torino

Sede Sociale : Via S. Felice,15 10092 BEINASCO (TO)

P.IVA 06648420013

Società sportiva dal 1994

## - REGOLAMENTO INTERNO – CODICE ETICO -

L'Associazione Sportiva Dilettantistica **A.S.D. g.p. A.T.P..Torino** affiliata alla F.I.D.A.L. (Federazione Italiana di Atletica Leggera) con codice TO133 e Us ACLI ( Ente di Promozione Sportiva) nell'ambito della propria autonomia regolamentare e nel rispetto dei principi stabiliti dallo Statuto sociale, dalle vigenti norme federali, con il presente regolamento interno intende disciplinare i rapporti tra l'Associazione e i propri Tesserati/Soci, in relazione ai diversi aspetti riguardanti l'attività, l'organizzazione e la gestione della società. L'Atleta con il tesseramento all'Associazione si impegna ad osservare le disposizioni del presente regolamento. Il canale ufficiale di comunicazione dell'Associazione è il sito web [www.atptorino.altervista.org](http://www.atptorino.altervista.org) e l'indirizzo di posta elettronica [atptorino.asd.1994@gmail.com](mailto:atptorino.asd.1994@gmail.com)

L'interpretazione delle norme del presente Regolamento spetta al Consiglio Direttivo.

### 1 - Tesseramento.

Ogni atleta o persona relazionata alla società che intende tesserarsi o rinnovare il proprio tesseramento con A.S.D. g.p. A.T.P. Torino, all'atto dell'iscrizione è tenuto a versare la quota sociale annuale . La quota sociale di adesione viene stabilita ogni anno dal Consiglio Direttivo tenendo anche conto delle necessità economiche dell'Associazione. Ogni **tesserato/socio**, iscrivendosi, potrà usufruire dei servizi forniti dall'Associazione per quanto riguarda le iscrizioni alle manifestazioni, beneficiare delle convenzioni stipulate dalla società con negozi, attività commerciali, campo di atletica del territorio nonché altri servizi.

Per tesserarsi o rinnovare il proprio tesseramento è necessario seguire la seguente procedura:

- compilare la domanda di ammissione comprensiva della quota sociale

Per svolgere attività agonistica (da 12 anni in su)

- consegnare certificato medico sportivo agonistico per la pratica dell'atletica leggera **in originale**;
  - consegnare modulo d'iscrizione compilato con i dati dell'atleta
  - consegnare copia bonifico della quota di iscrizione su C.R. Fossano IBAN **IT90X 061700 100100000 1501723**
- Cognome – Nome Causale: iscrizione attività sportiva anno ....**

Per svolgere attività non agonistica (dai 6 agli 11 anni )

- consegnare certificato medico sportivo non agonistico per la pratica dell'atletica leggera **in originale**;
  - consegnare modulo d'iscrizione compilato con i dati dell'atleta
  - consegnare copia bonifico della quota di iscrizione su C.R. Fossano IBAN **IT90X 061700 100100000 1501723**
- Cognome – Nome Causale: iscrizione attività sportiva anno ....**

Il certificato medico agonistico e quello non agonistico hanno validità di un anno dalla data di emissione. L'atleta sprovvisto o temporaneamente scoperto da tale certificazione non potrà svolgere alcuna attività con l'Associazione.

### 2 - Divisa sociale.

L'uso della divisa sociale è finalizzato alla tutela dell'immagine dell'Associazione ed al rispetto degli obblighi assunti verso l'associazione. Per tale motivo viene richiesto l'utilizzo obbligatorio della divisa sociale prima, durante e dopo tutte le competizioni e nelle eventuali premiazioni (individuali e di società). Non è consentito apportare modifiche all'abbigliamento sociale, personalizzare senza preventiva autorizzazione i capi di vario genere con i loghi sociali ed effettuare la promozione di altri sponsor. Si ricorda che **l'uso della maglia sociale è obbligatorio in tutte le manifestazioni della Federazione.**

### 3 - Gare agonistiche: partecipazioni, prescrizioni e vincoli, premi

Tutte le iscrizioni alle gare agonistiche sociali saranno effettuate direttamente dalla segreteria della Società

Per la partecipazione alle gare l'atleta dovrà avvisare entro la giornata di mercoledì

L'associazione richiede la massima collaborazione e disponibilità agli atleti, ai tecnici e in particolare ai genitori degli atleti per una costante e collaborativa presenza alle gare più importanti (campionati provinciali, regionali, Nazionale e di società).

**Premi:** ogni anno verranno premiati i migliori atleti che raggiungeranno i seguenti obiettivi:

- Record societario (pista e strada);

- Partecipazione ai campionati Italiani;
- Eventuale podio nei campionati provinciali e regionali;
- Convocazioni a rappresentative provinciali, Regionali e Nazionali.

Inoltre saranno premiati gli atleti che nella stagione si saranno contraddistinti per l'impegno, la presenza, l'educazione durante gli allenamenti e le gare. I nominativi saranno segnalati dagli allenatori, per il settore giovanile, e dal Consiglio Direttivo per il settore adulto. La quantificazione del Premio sarà decisa esclusivamente dal Consiglio Direttivo. Ogni scostamento dall'etica sportiva, doping compreso, oltre alle nefaste conseguenze psico-fisiche derivanti dalle pratiche stesse, impedirà la corresponsione di premi/rimborsi vinti nella stagione e il rinnovo del tesseramento per il periodo della squalifica subita, salvo non si ravvisino anche gli estremi per l'esclusione dall'Associazione. Eventuali sanzioni erogate al tesserato o socio sono a carico del tesserato/socio, così come eventuali sanzioni erogate alla Associazione per colpa del tesserato o socio.

#### **4 - Collaborazioni.**

In caso di organizzazione di gare e manifestazioni varie è obbligatoria la collaborazione di atleti, tecnici e dirigenti ed è gradita la collaborazione di tutti i soci. Tutti devono prendere parte all'attività e alla crescita della società. Sono invece da escludere iniziative personali riguardanti l'Associazione tipo: proposte, progetti, iniziative sportive, promozionali e di altro genere che dovranno sempre essere preventivamente sottoposte all'esame del Consiglio Direttivo. Inoltre nessun socio potrà fare uso del nome e del logo dell'associazione senza averne titolo e **senza preventiva autorizzazione.**

#### **5 - Rimborsi.**

La Società valuterà eventuali rimborsi per partecipazione a gare di importanza nazionale o internazionale da parte degli atleti, in funzione delle varie richieste e **delle risorse a disposizione.** Le scelte di priorità verranno effettuate sulla base del valore tecnico degli atleti.

#### **7 - Ruoli e responsabilità.**

In relazione al proprio ruolo ed onere ogni singolo componente la struttura associativa (dirigente, tecnico o atleta), deve rifarsi ai principi fondanti dello Statuto e del Regolamento/Codice Etico della Società nelle proprie condotte operative.

Il presente Regolamento Interno può subire modifiche e integrazioni, qualora si rendessero necessarie, per un migliore funzionamento della Società e tali modifiche e /o integrazioni dovranno essere approvate dal Consiglio Direttivo. Alcune delle funzioni sotto indicate possono essere assolte da una stessa persona.

#### **IL Presidente**

IL Presidente ha persone da Lui delegate, rappresenta la Società a tutti gli effetti e convoca le riunioni del Consiglio Direttivo. Collabora, vigila e controlla su tutti gli organi del direttivo che con lui cooperano per il buon funzionamento dell'Associazione. Svolge attività di marketing e segue la gestione sul piano amministrativo, finanziario e strategico. Cura i rapporti tra l'Associazione e la Federazione, gli Enti di Promozione Sportiva ed il CONI e la Consulta Sportiva nonché gli altri enti a livello locale, provinciale, regionale e nazionale. Instaura e tiene viva la rete di relazioni istituzionali che la società deve avere, individua i percorsi strategici e le opportunità di sviluppo e le trasforma in azioni pratiche con la collaborazione del Consiglio Direttivo. Effettua le operazioni di tesseramento online con la FIDAL e gli Eps. Annualmente illustra all'Assemblea dei Tesserati/soci la relazione morale relativa all'attività dell'anno trascorso, detiene il registro prima nota dove vengono riportate tutti i movimenti contabili.

#### **I Consiglieri**

I consiglieri, cioè indistintamente tutti i componenti del Consiglio Direttivo, si interessano e fattivamente operano perché la Società abbia a procedere nel miglior modo possibile durante lo svolgimento di ogni sua attività sportiva e ricreativa. I consiglieri non impegnati in incarichi specifici collaborano con gli organi societari per l'espletamento di tutte le incombenze sia ordinarie che straordinarie. Possono essere chiamati nel corso dell'anno sportivo ad espletare precise mansioni conseguenti a necessità straordinarie e ad assumere anche solo temporaneamente specifiche cariche sociali od essere nominati componenti di commissioni. Sono tenuti a rispettare

#### **Il Segretario**

Il Segretario redige i verbali, cura la tenuta dei libri sociali, dà esecuzione alle deliberazioni adottate dal Consiglio Direttivo avvalendosi, in caso di necessità, della collaborazione di eventuali altri dirigenti e/o collaboratori dal Consiglio stesso. Il Segretario cura la corrispondenza della Società, tiene aggiornata il libro soci. Egli raccoglie la documentazione legata alle iscrizioni dei soci e le visite mediche degli atleti tesserati per la Società. Il segretario collabora con il responsabile informatico, nel periodo del rinnovo del tesseramento per l'acquisizione di tutti i dati necessari al rinnovo stesso e al primo tesseramento degli atleti. Si occupa di tenere traccia elettronica delle visite mediche effettuate di ogni atleta e invia avvisi di prossimità di scadenza agli atleti ed ai tecnici per il settore giovanile.

#### **Il Responsabile Informatico**

Il Responsabile Informatico è nominato dal Consiglio Direttivo, coordina la manutenzione degli spazi web gestiti dalla Società. Coordina la pubblicazione sul sito, sui social, sui canali video e sulle gallerie immagini di documenti e aggiornamenti. Aggiorna il libro dei record societari e inserisce i risultati della gare dove gareggiano atleti dell'Associazione. Tiene aggiornata la classifica sociale per la premiazione finale di Fine Anno.

#### **Responsabile del magazzino (Abbigliamento e attrezzature correlate)**

Il Responsabile del magazzino viene nominato dal Consiglio Direttivo ed è colui che cura costantemente l'inventario della merce in giacenza e provvede, all'ordine della nuova attrezzatura e ne cura la distribuzione agli atleti e ai tecnici e /o altre persone aventi diritto. Durante l'anno verifica le eventuali necessità.

#### **Tecnici**

Il Tecnico è responsabile nei confronti della Società della formazione tecnica e della crescita degli atleti nonché della coesione, interna e nell'insieme della società, del gruppo affidatogli. Egli è inoltre responsabile delle azioni di formazione alla pratica quotidiana dei valori fondanti dell'Associazione, secondo gli scopi e gli obiettivi prefissati.

I tecnici sono i primi delegati alla gestione delle attività e alla verifica del rispetto delle indicazioni generali del regolamento, dello Statuto. I Tecnici sono inoltre responsabili del rispetto delle regole e del normale fluire delle attività.

In quanto osservatori privilegiati dei momenti di vita associativa è loro compito precipuo segnalare agli organi societari preposti ogni comportamento lesivo dell'integrità dei valori fondanti.

**Tutte le figure sopra citate, per svolgere l'attività sportiva, verranno in contatto con dati sensibili (privacy); tutte le figure citate sono tenute al rispetto del D.Lgs. 2003/196 “ Codice in materia di protezione dei dati personali” e Regolamento UE 2016/679.**

### **Atleti**

Sono i portabandiera dei colori sociali, in quanto portatori attivi di valori, dovranno impegnarsi per il raggiungimento degli obiettivi dello Statuto ma sempre restando all'interno dei modelli etici dell'Associazione.

Primi fruitori delle strutture dell'Associazione saranno garanti e custodi del mantenimento delle stesse e dovranno essere per compagni ed osservatori modelli di eticità.

Tutti gli atleti sono tenuti al mantenimento di un alto profilo etico ed è a loro richiesto di:

1. Gareggiare rispettando le regole e indossando la divisa sociale.
2. Trattare sempre con rispetto gli altri atleti, dando merito a chi è bravo, sia si tratti di compagni di società che di avversari.
3. Segnalare, immediatamente, alla segreteria ogni più piccolo problema di natura fisica o psichica.
4. Controllare il proprio carattere nei momenti di maggior ardore agonistico, ricordando sempre i doveri di lealtà e rispetto.
5. Sostenere i compagni nei momenti di difficoltà, evitando di sottolineare pubblicamente errori e carenze.
6. Sostenere le finalità dell'Associazione attivamente, partecipando alle attività quotidiane e straordinarie di conservazione o di promozione. Partecipare se convocati a raduni indetti dalla federazione. Partecipare alle cerimonie di Premiazione della Federazione se si risulta nell'elenco dei premiati.
7. Opporsi attivamente a tutte le condotte contrarie ai valori associativi indipendentemente da chi costituisca la parte offesa.
8. Essere primo difensore degli ideali non dimenticandosi che l'omissione di sostegno o segnalazione costituisce la base per la possibilità di diffusione dei cattivi modelli.
9. Non dichiarare il falso, sia verbalmente che per iscritto.
10. Non ledere all'immagine della società e/o di un suo tesserato.
11. Non usare, maneggiare, pubblicizzare sostanze dannose, dopanti o illegali (con eventuali risvolti civili e/o penali secondo leggi vigenti).
12. L'atleta può, in qualunque momento, conferire direttamente con il Presidente o persona da Lui delegata qualora reputi che ci siano dei comportamenti scorretti.
13. La mancanza della visita medica o il mancato rinnovo della stessa, autorizza la Società a sospendere l'atleta da qualunque attività.

### **Controversie**

La segnalazione, da parte di un qualsiasi tesserato/socio o terzo, di una violazione dei principi tracciati in questo regolamento e/o di quanto previsto nello Statuto dell'Associazione dovrà essere riportata nel dettaglio al Consiglio Direttivo per l'accertamento della sussistenza dei fatti e l'approfondimento della segnalazione mediante privati colloqui con i diretti interessati, i testimoni e le persone a conoscenza degli avvenimenti.

Sarà cura del Consiglio Direttivo accertarsi del clima in cui si è sviluppata l'infrazione e dell'eventuale reiterazione nonché eventuali infrazioni per omissione di associati presenti. In nessun caso il fatto che eventi o condotte non siano state viste e/o sanzionate da giudici di gara potrà essere motivo di archiviazione della verifica.

È responsabilità del Consiglio Direttivo arrivare a conclusione della fase di riscontro in brevissimo tempo onde rendere possibili le sinergie educative delle eventuali procedure disciplinari.

Sarà inoltre onere del Consiglio Direttivo, ove coinvolto minore, segnalare ai tutori la procedura e coinvolgerli nella valutazione del fatto.

Sarà in ogni caso indispensabile, indipendentemente dalle valutazioni disciplinari, perseguire la comprensione da parte dell'oggetto della procedura e conseguentemente ottenerne scuse ed ammenda. In caso di segnalazione di fatti che coinvolgano più membri del Consiglio Direttivo o per fatti particolarmente gravi, il Consiglio Direttivo può decidere di portare il caso all'attenzione dell'Assemblea dei Soci.

### **Provvedimenti disciplinari**

I provvedimenti disciplinari conseguenti alla ratifica di sanzione del Consiglio Direttivo, a seconda della gravità dell'atto, per periodi di tempo adeguati, potranno essere:

- a. il richiamo o l'ammonimento verbale;
- b. richiamo o ammonimento scritto;
- c. sospensione dall'attività per un periodo di tempo definito;
- d. espulsione dall'Associazione.

Si ricordi che rimane salva la facoltà dell'Associazione di richiedere il risarcimento dei danni cagionati da atti e/o comportamenti contrari al regolamento ed allo Statuto

Consiglio Direttivo